|  |
| --- |
| **TENTACIONES DE JAPÓN** |

Tokio, Hakone, Nara, Kioto

**7 días 6 noches**



Japón, un viaje inolvidable por el país del sol naciente, donde una tradicional cultura milenaria convive con la tecnología y el desarrollo más avanzado del planeta: concurridas ciudades, templos antiguos y paisajes deslumbrantes abundan en la Ruta Dorada del Japón. Comience en el moderno Tokio, pase por Hakone y su majestuosa vista del Monte Fuji y luego finalice en la antigua capital Kioto, tierra de templos y tradiciones. Pero... hay más: viva la experiencia de alojarse en un Ryokan; viaje a bordo de los famosos trenes Bala; visite Osaka, un antiguo pueblo de mercaderes ahora una ciudad famosa por su comida y su vida nocturna; Hiroshima, la ciudad de la paz y la joya de la isla de Miyajima, Patrimonio de la Humanidad; estaciones de esquí como Niseko en Hokkaido, la isla de Okinawa.

SALIDAS martes

|  |  |
| --- | --- |
| Abril | 1 – 8 – 15 – 22 |
| Mayo | 6 – 13 – 20 – 27 |
| Junio | 3 – 10 – 17 – 24 |
| Julio | 1 – 8 – 15 – 22 – 29 |
| Agosto | 1 – 19 – 26 |
| Septiembre | 2 – 9 – 16 – 23 – 30 |
| Octubre | 7 – 14 – 21 – 28 |
| Noviembre | 4 – 11 – 18 – 25 |
| Diciembre | 2 – 9 – 16 – 23 |
| Enero, 2026 | 13 – 27 |
| Febrero, 2026 | 10 – 24 |
| Marzo, 2026 | 3 – 10 – 17 – 24 – 31 |

INCLUYE

* Traslado de llegada al aeropuerto de Narita o Haneda.
* En Narita, asistencia de habla español en el aeropuerto de llegada para tomar el Airport Limousine bus (sin asistencia a bordo) que lo llevará al hotel.
* En Haneda, asistencia de habla español en el aeropuerto de llegada para tomar el taxi (sin acompañamiento a bordo) que lo llevará al hotel.
* Traslado a la estación de Tokio con un asistente de habla española.
* Tren bala Nozomi de Tokio a Kioto con asientos reservados en clase turista.
* Traslado de salida al aeropuerto de Kansai o Itami en Osaka, sin asistencia en español.
* 3 noches de alojamiento en Tokio.
* 3 noches de alojamiento en Kioto.
* Desayunos durante todo el recorrido.
* 1 almuerzo sin bebidas en un restaurante en Hakone.
* 1 almuerzo sin bebidas en un restaurante en Kioto.
* Visita de Tokio de medio día con guía de habla español, en servicio compartido.
* Excursión a Hakone de día completo con guía de habla español, en servicio compartido.
* Excursión de medio día de Nara con guía de habla español, en servicio compartido.
* Visita de Kioto de día completo con guía de habla español, en servicio compartido.
* Guía de habla español en las excursiones.
* Entradas a los lugares mencionados.
* Impuestos hoteleros.

NO INCLUYE

* 2% sobre el valor del paquete turístico por el manejo de divisas, valor cobrado por pago en efectivo en moneda extranjera no reembolsable.
* Tiquetes Aéreos. (Q de combustible, Impuestos de tiquete, Tasa Administrativa).
* Tasas de aeropuerto.
* Servicios no descritos en el programa.
* Alimentación no estipulada en los itinerarios.
* Bebidas con las comidas.
* Traslados donde no este contemplado.
* Extras de ningún tipo en los hoteles.
* Excesos de equipaje.
* Propinas en hoteles, aeropuertos, guías, conductores, restaurantes.
* Gastos de índole personal.
* Gastos médicos.
* Tarjeta de asistencia médica.
* Visa para Japón.

|  |
| --- |
| **ITINERARIO** |

DÍA 1 MARTES TOKIO

Llegada al aeropuerto en Tokio:

**Si el aeropuerto de llegada es el Aeropuerto Internacional de Narita**: después del trámite de inmigración y aduana, recibimiento por un asistente de habla española, quien les ayudará a tomar el Airport Limousine Bus (de servicio regular compartido) hacia el hotel. El asistente no subirá al autobús con ustedes y no los acompañará hasta el hotel.

Dependiendo de la hora de llegada del vuelo, no habrá Airport Limousine Bus directo al hotel, en tal caso, se tomará un autobús hasta la estación de Tokio desde donde tomarán un taxi. El asistente entregará a los pasajeros suficiente dinero en efectivo para el taxi. En caso de que no opere Airport Limousine Bus, se proveerá un traslado alternativo (tren + taxi, etc.).

**Si el aeropuerto de llegada es el de Haneda**: después del trámite de inmigración y aduana, recibimiento por un asistente de habla española. Traslado al hotel en taxi. El asistente no subirá al taxi con ustedes y no los acompañará hasta el hotel.

**Notas:**

* Hora de check in en el hotel a partir de las 3:00 pm.
* El primer día del circuito (martes o viernes), en el hotel estará una guía de habla española a partir de las 2:00 pm hasta las 8:00 pm para dar información a los pasajeros.
* En caso de que un vuelo llegue con mucho retraso a Japón, es posible que no podamos reorganizar el traslado de llegada. En tal caso, solicitaremos que los pasajeros se trasladen al hotel por su cuenta.

DÍA 2 MIÉRCOLES TOKIO

Desayuno en el hotel. A las 8:20 horas, reunión en el lobby de la Planta Baja / Piso 1 de la torre principal The Main. Salida para realizar la visita de medio día de la ciudad, con un guía de habla española. Conocerán el Santuario Meiji, dedicado al ex-emperador Mutsuhito, la Plaza del Palacio Imperial (**no incluye entrada al recinto del palacio**), el Templo Senso-ji y la calle comercial Nakamise con sus hileras de tiendas de recuerdos. A las 13:00 horas, el recorrido terminará en Ginza. Los pasajeros que deseen regresar al hotel, el guía les explicará cómo hacerlo. Tarde libre. Alojamiento en el hotel.

Después de la visita del Templo Senso-ji y la Calle Nakamise en Asakusa, podrán participar en la actividad **OPCIONAL** ceremonia del té en Asakusa. Los participantes en esta actividad opcional no irán a Ginza con el grupo en autobús. Necesitan llevar calcetines para participar en la ceremonia del té: A las 12:45 horas, después de la visita del Templo Senso-ji y la Calle Nakamise en Asakusa, encuentro con un asistente de habla hispana. (El guía indicará el punto de encuentro durante la visita del Templo Senso-ji.). Traslado al local de la ceremonia del té a pie con el asistente. A las 13:00 horas, Inicio de la ceremonia del té:

* Explicación sobre la ceremonia del té
* Demostración de la ceremonia del té por un maestro o una maestra
* Comer un dulce y tomar el té matcha
* Sacar fotos de recuerdo

A las 14:00 horas, la actividad termina en la estación de metro de Asakusa. El asistente les explicará a los pasajeros cómo volver al hotel o ir a Ginza en metro, pero no los acompañará. **Almuerzo NO está incluido**. Tienen la posibilidad de comer algo ligero durante el tiempo libre en la Calle Nakamise en Asakusa.

**Nota:** Esta actividad no se vende en destino, para pasajeros que deseen tomarlo, debe reservarse 4 semanas antes de iniciar el viaje. Está sujeto a disponibilidad y únicamente se garantiza con pago total. Una vez confirmado no es reembolsable.

**Observación importante:** La actividad no estará disponible en las salidas del 1 de agosto y desde el 18 al 24 de noviembre.

DÍA 3 JUEVES TOKIO – HAKONE – TOKIO

Desayuno en el hotel. A las 7:50 horas, reunión en el lobby. Salida para realizar una excursión de día completo a Hakone, con un guía de habla española. Se conocerá el Lago Ashi donde realizará un paseo en barco; el Valle Owakudani, en días claros se puede admirar el Monte Fuji, tanto desde el Lago Ashi como desde el Valle Owakudani; el Museo al Aire Libre de Hakone. **Almuerzo** en un restaurante. Entre las 5 a 6 pm, después de la visita, regreso al hotel. Alojamiento.

**Notas:**

* En caso de que el barco no opere a causa de fuerte lluvia y viento, visitarán como alternativa Hakone Sekishoato, una reconstrucción de un puesto de control en una carretera medieval.
* Dependiendo de la densidad de gas volcánica, es posible que no se pueda visitar el Valle Owakudani. También puede que no se pueda visitar el valle debido a terribles atascos en las carreteras. En tales casos se visitará el Santuario Hakone-jinja.

DÍA 4 VIERNES TOKIO – NARA – KIOTO

Una maleta por persona será enviada desde el hotel en Tokio hasta el hotel en Kioto. Las maletas pueden llegar a Kioto en la tarde del mismo día. Puede pasar que las maletas no lleguen al hotel en Kioto el mismo día. En tal caso, los pasajeros necesitan llevar consigo una mochila o pequeña maleta con ropa y otras cosas indispensables para pasar una noche.

Desayuno en el hotel. A las 8:00 horas, reunión en el lobby y traslado a la estación de Tokio con un asistente de habla española. A las 9:21, salida desde Tokio con destino a Kioto en tren bala Nozomi No. 215. Llegada a la estación de Kioto donde un guía de habla española los recibirá. A continuación, se realizará la excursión de Nara donde se conocerá el Templo Todai-ji con la colosal estatua de Buda y el Parque de Nara o Parque de los Ciervos que acoge muchos venados en semilibertad. En Kioto se visitará Gion (barrio de geishas). Llegada al hotel en Kioto y alojamiento.

**Notas:**

* El horario de tren está sujeto a cambio.
* Puede haber cambio en el orden en que se visitaran los sitios en Kioto. Es posible que ese día se visite uno de los sitios mencionados en el itinerario del día siguiente. En tal caso visitaremos Gion al día siguiente.

DÍA 5 SÁBADO KIOTO

Desayuno en el hotel. A las 8:20 horas, reunión en el lobby. Salida para realizar una visita de día completo de la ciudad de Kioto, con un guía de habla española. Conocerán el Templo Sanjusangendo (con mil estatuas de Kannon, dios de misericordia); el Santuario Fushimi Inari (con miles de pórticos “torii”); el Templo dorado Kinkaku-ji; el Tempo Tenryu-ji, con un bello jardín japonés; el Bosque de Bambú de Sagano en Arashiyama. **Almuerzo** en un restaurante. A las 17:30, regreso al hotel y alojamiento.

DÍA 6 DOMINGO KIOTO

Desayuno en el hotel. Día libre para actividades personales. Se podrá realizar una excursión **OPCIONAL** a **Hiroshima & Miyajima** (no incluye almuerzo): a las 07:30 horas, reunión en el lobby con el guía de habla española. Traslado a la estación de Kioto. A las 8:26 hora salida en tren bala Nozomi No. 3. Llegada a Hiroshima y comienzo de la visita en transporte público para conocer el Santuario Itsukushima en la Isla Miyajima; el Parque y Museo de la Paz de Hiroshima; la Cúpula de la Bomba Atómica. Al finalizar, traslado a la estación de Hiroshima. A las 17:57 horas, salida rumbo a Kioto en tren bala Nozomi No. 52. La excursión termina al llegar a la estación de Kioto. De la estación al hotel, traslado por cuenta de los pasajeros en el Shuttle bus del hotel o en taxi.

**Nota**:

* Los horarios de tren están sujetos a cambio.
* Este opcional no se vende en destino, para pasajeros que deseen tomarlo, debe reservarse 4 semanas antes de iniciar el viaje. Está sujeto a disponibilidad y únicamente se garantiza con pago total. Una vez confirmado no es reembolsable.

**Observación importante:** Esta excursión no estará disponible en la salida del 1° de agosto y del 23 de diciembre.

DIA 7 LUNES KIOTO – AEROPUERTO DE KANSAI O ITAMI (OSA)

Desayuno en el hotel. Si la hora de salida del hotel es temprana y los pasajeros no pueden desayunar en el hotel, el hotel proveerá un desayuno en caja. Entrega de habitaciones a las 11:00 am.

Si la hora de salida del vuelo es a las 8:00 a.m. o antes de las 8:00 a.m.: Reunión con un taxista en la entrada del hotel. (La hora de recogida será decidida según la hora de salida del vuelo e informada a los pasajeros durante el tour por el guía). Traslado al aeropuerto de Kansai o Itami en taxi sin asistencia. Llegada al aeropuerto y check-in en el mostrador de su compañía aérea por su cuenta.

Si la hora de salida del vuelo desde el Aeropuerto de Kansai (KIX) o de Itami (ITM) es a las 08:00 a.m. o antes de las 08:00 a.m., se aplicará un suplemento de USD 150 por pasajero, ya que reservaremos un taxi para el traslado. (En caso de un pasajero viajando solo, el suplemento será de USD 300).

Si la hora de salida del vuelo es después de las 8:00 a.m.: Reunión con un asistente de habla inglesa en el lobby de entrada del hotel. (La hora de recogida será decidida según la hora de salida del vuelo e informada a los pasajeros durante el tour por el guía). Traslado a la Estación de Kioto con el asistente en el Shuttle bus del hotel o en taxi. El asistente ayuda a los pasajeros a tomar el Airport Limousine Bus con destino al Aeropuerto de Kansai o Itami. En caso de que no haya asientos disponibles en el autobús con destino al Aeropuerto de Kansai, el traslado se realizará en el tren expreso Haruka. El asistente no acompañará al aeropuerto. Llegada al aeropuerto y check-in en el mostrador de su compañía aérea por su cuenta.

FIN DE LOS SERVICIOS

PRECIOS POR PERSONA EN USD

Vigencia: abril a marzo de 2026, incluyendo la salida de marzo 31

La validez de las tarifas publicadas aplica hasta máximo el último día indicado en la vigencia.

**Tarifas sujetas a cambio dependiendo de la fluctuación del Yen japonés con respecto al dólar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha salida** | **Doble** | **Triple** | **Sencilla** | **Niños 4 a 10** |
| Abril 1 | 2.897 | 2.797 | 4.545 | 2.847 |
| Abril 8 | 2.697 | 2.597 | 4.146 | 2.647 |
| Abril 15 – 22 | 2.498 | 2.398 | 3.846 | 2.448 |
| Mayo 6 | 2.498 | 2.398 | 3.846 | 2.448 |
| Mayo 13 – 20 – 27 | 2.298 | 2.198 | 3.497 | 2.248 |
| Junio 3 – 10 – 17 – 24 | 2.198 | 2.098 | 3.297 | 2.148 |
| Julio 1 – 8 | 2.298 | 2.198 | 3.497 | 2.248 |
| Julio 15 | 2.697 | 2.597 | 4.146 | 2.647 |
| Julio 22 – 29 | 2.298 | 2.198 | 3.497 | 2.248 |
| Agosto 1 – 19 – 26 | 2.298 | 2.198 | 3.497 | 2.248 |
| Septiembre 2 | 2.298 | 2.198 | 3.497 | 2.248 |
| Septiembre 9 | 2.697 | 2.597 | 4.146 | 2.647 |
| Setiembre 16 – 23 – 30 | 2.498 | 2.398 | 3.846 | 2.448 |
| Octubre 7 | 2.697 | 2.597 | 4.146 | 2.647 |
| Octubre 14 – 21 – 28 | 2.498 | 2.398 | 3.846 | 2.448 |
| Noviembre 4 | 2.498 | 2.398 | 3.846 | 2.448 |
| Noviembre 11 – 18 – 25 | 2.697 | 2.597 | 4.146 | 2.647 |
| Diciembre 2 | 2.298 | 2.198 | 3.497 | 2.248 |
| Diciembre 9 – 16 – 23 | 2.198 | 2.098 | 3.297 | 2.148 |
| Enero 13 – 27 | 2.198 | 2.098 | 3.297 | 2.148 |
| Febrero 10 – 24 | 2.198 | 2.098 | 3.297 | 2.148 |
| Marzo 3 – 10 | 2.498 | 2.398 | 3.846 | 2.448 |
| Marzo 17 | 2.697 | 2.597 | 4.146 | 2.647 |
| Marzo 24 – 31 | 2.897 | 2.797 | 4.545 | 2.847 |

* Precios sujetos a cambio sin previo aviso.
* El precio incluye traslado de llegada desde el Aeropuerto de Narita.
* Si el aeropuerto de llegada es el de Haneda, se utilizará un taxi en lugar de Airport Limousine Bus, sin cargo adicional.
* Acerca del traslado de salida, si la hora de salida del vuelo desde el Aeropuerto de Kansai (KIX) o de Itami (ITM) es a las 08:00 a.m. o antes de las 08:00 a.m., se aplicará un suplemento de USD 150 por pasajero, ya que reservaremos un taxi para el traslado. En caso de que un pasajero viaje solo, el suplemento será de USD 300.
* Aplican gastos de cancelación según condiciones generales sin excepción.
* No es posible reservar noches adicionales antes del inicio del circuito en el Hotel New Otani, en Tokio, para las salidas de mayo 6 y enero 13, 2026.
* No es posible reservar noches adicionales después del circuito en el Kyoto Tokyu Hotel, en Kioto, para la salida de diciembre 23.

POLÍTICA DE NIÑOS

* Niños menores de 4 años pueden viajar gratis, sin embargo, compartirán cama en los hoteles con sus padres, no tendrán comidas, ni asientos en tren y autobús. Tendrán que sentarse en el regazo de uno de los padres en caso de que no haya asientos libres.
* Niños mayores de 11 años, pagan como adulto.
* Máximo un niño por habitación. Otras acomodaciones deberán ser consultadas.

HOTELES PREVISTOS O SIMILARES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ciudad** | **Hotel** | **Tipo de habitación** |
| Tokio | New Otani Tokyo, Garden Tower | Standard Twin |
| Kioto | Kyoto Tokyu Hotel | Superior Twin |

**Nota:** Suplemento por Upgrade a habitación Premium en el Hotel Kyoto Tokyu por las 3 noches:

USD 100 por persona en Hab. Doble o Triple – USD 150 por persona en Hab. Sencilla.

VISITAS OPCIONALES EN USD, POR PERSONA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ciudad** | **Visita** | **Valor** |
| Tokio | Ceremonia del té en Asakusa \* | 80 |
| Kioto | Hiroshima & Miyajima\*\* | 500 adulto  400 niño |

* Estos opcionales no se venden en destino, para pasajeros que deseen tomarlos, deben reservarse 4 semanas antes de iniciar el viaje. Están sujetos a disponibilidad y únicamente se garantizan con pago total. Una vez confirmados no son reembolsables.
* **(\*)** La excursión “Ceremonia del té” no estará disponible en la salida del 1 de agosto y desde el 18 de noviembre hasta el 24 de febrero inclusive.
* (\*\*) La excursión a Hiroshima no estará disponible para las salidas de agosto 1 y diciembre 23.
* Servicios sujetos a disponibilidad. Dependiendo de la misma, es posible que no se pueda confirmar.
* Se debe adicionar el 2% de gastos financieros.

CONDICIONES GENERALES DEL VIAJE

**Personas con movilidad reducida**

Muchos lugares de Japón, hoteles y transportes no están adaptados para silla de ruedas por lo que es imprescindible consultarlo y notificarlo antes de realizar la reserva. Cualquier gasto adicional de asistencia que requieran a lo largo del recorrido correrá por cuenta del cliente. En caso de que un cliente aparezca con silla de ruedas sin previo aviso no podemos garantizar la participación en la excursión.

**Alojamiento**

* En caso de que no haya disponibilidad en los hoteles mencionados, otros hoteles de la misma categoría podrían ser utilizados.
* En Japón los hoteles disponen de muy pocas habitaciones con una cama matrimonial (habitación doble), no podemos garantizar que los hoteles asignen ese tipo de habitación a los pasajeros en este programa. Normalmente los hoteles asignan habitaciones con 2 camas separadas (habitación twin).
* Las habitaciones con una cama matrimonial pueden ser más pequeñas que las twin.
* La habitación triple será con 2 camas regulares + una cama extra de tamaño menor.
* La habitación sencilla es más pequeña que la twin.
* **Importante:** Si es un viaje de luna de miel, por favor informar con 3 semanas de antelación a la fecha de llegada a Japón. Si lo avisan después del inicio del programa, ya será demasiado tarde para cambiar la habitación a una con una cama matrimonial. Tenga en cuenta de que aunque nos avisen del viaje de luna de miel con anticipación, no podemos garantizar una habitación con una cama matrimonial debido a la poca disponibilidad de este tipo de habitación en los hoteles de Japón.
* Horario de registro en los hoteles es a partir de las 15:00 horas y no antes. En caso de desear Early check-in, es necesario solicitar una noche extra, pre-tour, aunque no se puede garantizar disponibilidad.
* Suplemento de late check-out tiene el mismo precio que una noche extra. Disponibilidad no garantizada.
* Si los clientes tienen preferencia de habitación fumador o de no-fumador deben hacer solicitud, aunque no se puede garantizar ya que depende de la disponibilidad de cada hotel. Si no hay ninguna petición expresa se solicitará habitación no-fumador a los hoteles, siempre sujeto a disponibilidad. Los casos informados una vez en Japón es posible que no puedan ser atendidos.

**Alimentos**

No se incluyen bebidas en las comidas (almuerzos y/o cenas)

Los casos de intolerancias alimenticias (alergias, celiaquía, comida vegetariana, etc.) deben comunicarse antes de la llegada a Japón, aunque no se puede garantizar ningún tipo de dieta, menú o trato especial. Tomen nota que Japón no es un país adaptado para ello. Los casos informados después de la llegada a Japón no se podrán solucionar en destino ni darán lugar a quejas o a reclamos. En caso de que puedan tener reacciones graves o no acepten el riesgo de contaminación cruzada, no podemos ofrecer comida.

Para los vuelos con salida de Kioto antes de las 10:30 horas, no da tiempo de tomar el desayuno. Este se pierde sin descuento ni devolución.

**Traslados y excursiones**

Cuando hay menos de 10 pasajeros, transporte público podría ser utilizado para visitas, en lugar de vehículos privados.

**Tren**

Los asientos reservados en este programa para los trayectos en tren serán en clase turista. Primera clase no está disponible en este programa.

**Guía**

Guía de habla española para las visitas y excursiones y durante la excursión opcional a Hiroshima.

**Asistente de habla española para los siguientes traslados**

Día 1: Asistencia en el aeropuerto de llegada para tomar el Airport Limousine Bus o Taxi (sin asistencia a bordo).

Día 4: Del hotel de Tokio a la Estación de Tokio.

Acerca del traslado de salida al Aeropuerto de Kansai (KIX) o de Itami (ITM), por favor leer el itinerario. No habrá asistencia en español en el traslado de salida.

**Entradas**

Entradas incluidas a los lugares mencionados en el itinerario.

**Audio guía**

Cuando hay 15 o más pasajeros en el mismo grupo, usaremos el sistema de audio guía en las visitas para que escuchen bien las explicaciones del guía aun cuando están alejados de él/ella.

**Equipaje**

Entre los aeropuertos y los hoteles, las maletas serán transportadas en el maletero del vehículo. Solo una maleta grande (de tamaño normal / hasta 23 kilogramos) y una maleta de mano por persona están permitidas. El peso total del equipaje (1 maleta grande + 1 maleta de mano) no puede superar 30 kilogramos. La suma de los 3 lados del equipaje (1 maleta grande + 1 maleta de mano) no debe superar 2 metros en conjunto.

En principio, solo se permite 1 maleta de tamaño normal (hasta 23 kilogramos) y una maleta de mano por persona.

Las maletas se transportarán directamente desde el hotel de Tokio hasta el hotel en Kioto. Los pasajeros tienen que preparar y llevar consigo una mochila o maleta pequeña con ropa y otras cosas indispensables para pasar una noche en Kioto.

**Otros**

* Los impuestos necesarios, peaje de autopistas, aparcamientos están incluidos.
* Las propinas a guías no están incluidas, pero son voluntarias.

|  |
| --- |
| **CONDICIONES ESPECÍFICAS** |

**VIGENCIA DEL PLAN**

La validez de las tarifas publicadas en cada uno de nuestros programas aplica hasta máximo el último día indicado en la vigencia.

Ejemplo: Si un paquete es de 3 noches y desean iniciar servicios el último día de la vigencia del programa el precio solo aplica para esa noche, los días siguientes se deben recotizar con precio de la nueva temporada.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

* Tarifas sujetas a cambios y disponibilidad sin previo aviso.
* Al recibir All Reps el depósito que el pasajero entrega en la agencia de viajes, All Reps Ltda. entiende que el pasajero se ha enterado y aceptado cada una de las condiciones, políticas de pago y cancelaciones. Así mismo la agencia de viajes está en la obligación de enterar y dar a conocer las condiciones al pasajero.
* Se prestarán los servicios de traslados en los vuelos informados por el cliente, en caso de existir algún cambio y no sea informado con suficiente tiempo no nos haremos responsables, igualmente si el cliente hace algún cambio por cuenta propia o la aerolínea.
* Se entiende por servicios: traslados, visitas y excursiones detalladas, asistencia de guías locales para las visitas.
* Las visitas incluidas son prestadas en servicio compartido no en privado.
* Los hoteles mencionados como previstos al final están sujetos a variación, sin alterar en ningún momento su categoría.
* Las habitaciones que se ofrece son de categoría estándar.
* Si antes de iniciar el viaje o durante su ejecución, se presentaran situaciones de seguridad, afectación de la calidad de los servicios o factores externos, cancelación o retrasos de vuelos, que obligaran a la modificación de los itinerarios, fechas, servicios adicionales, tanto All Reps como el operador, podrán realizar las modificaciones que estimen necesarias, procurando ofrecer los servicios indicados en el itinerario, sin que se generen indemnizaciones o penalidades.
* Precios no válidos para grupos, semana santa, navidad y fin de año, feriados y fechas de grandes eventos.
* La responsabilidad de la agencia estará regulada de conformidad con su cláusula general de responsabilidad disponible en su sitio web [www.allreps.com](http://www.allreps.com).

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

* Pasaporte con una vigencia mínima de seis meses anteriores a la fecha de salida desde Colombia, con hojas disponibles para colocarle los sellos de ingreso y salida del país o países a visitar. El pasaporte físico es un documento indispensable que debe presentar todo pasajero para el abordaje de los vuelos y el ingreso a los países de destino.
* Visa para Japón: La visa para Japón exige unos requisitos estrictos de expedición, el cual el aplicante debe cumplir. Recomendamos antes de realizar la reserva revisar la documentación de viaje y los requisitos de visado exigidos para cada país. Será responsabilidad exclusiva de cada usuario cumplir todos los requisitos exigidos para la obtención de la visa. En caso de negación de la visa aplicarán las condiciones establecidas en este programa para reembolsos y penalidades. El trámite de visado requiere la presentación y entrega del pasaporte físico del usuario (se recomienda realizar el trámite 30 días antes del viaje).
* Para menores de edad, se debe adjuntar copia del Registro Civil.
* Los menores de edad que no viajen con alguno de sus padres deben presentar obligatoriamente permiso de salida del país, carta autenticada en notaria informando datos de la persona con quien viaja el menor, motivo del viaje, fecha de salida y regreso (se sugiere llevar fotocopias adicionales de este documento), registro civil de nacimiento y mayor de 7 años adicional tarjeta de identidad.
* Es responsabilidad de los viajeros tener toda su documentación de viaje al día para no tener contratiempos con autoridades migratorias y las aerolíneas que prestarán el servicio de transporte aéreo.

POLÍTICA DE RESERVACIONES Y CAMBIOS

* Todos los pedidos de reserva deben ser hechos con un mínimo de 3 semanas de antelación a la fecha de llegada a Japón.
* Las reservas se cierran en Japón 3 semanas antes de la fecha de inicio de cada salida. Pasada esa fecha cualquier solicitud nueva o cambio conllevará un suplemento por gestión de urgencia.
* La solicitud de cambios o nuevos servicios no se pueden garantizar después de la fecha límite de reserva.

POLÍTICA DE PAGOS

Fecha límite de pago de la totalidad de los servicios: 25 días antes del día de llegada.

POLÍTICA DE CANCELACIONES

Se incurriría una penalización como sigue:

* Cancelaciones recibidas con 35 días antes de la salida, no aplican a gastos de cancelación.
* Cancelaciones recibidas entre 34 y 25 días antes de la salida, aplican aun cargo del 20 % del importe total
* Cancelaciones recibidas entre 24 y 15 días antes de la salida, aplican aun cargo del 30 % del importe total
* Cancelaciones recibidas entre 14 y 5 días antes de la salida, aplican aun cargo del 50 % del importe total
* Cancelaciones recibidas 4 días antes de la salida, aplican aun cargo del 100 %.
* La NO presentación el día de la salida, aplican aun cargo del 100 %.
* No habrá reembolso alguno por los servicios no tomados durante el recorrido.

**REEMBOLSOS**

Toda solicitud debe ser remitida por escrito dentro de los 20 días de finalizar los servicios, está sujeta a verificación, pasada esta fecha no serán válidos.

Los servicios no utilizados no serán reembolsables.

**ITINERARIO**

Todos los itinerarios publicados pueden estar sujetos a posibles cambios en el destino, ya sea por problemas climatológicos u operativos. Las visitas detalladas pueden cambiar el orden o el día de operación.

**VISITAS**

En algunas ocasiones excepcionales, debido al clima o a otros factores extraños no previsibles, algunas visitas no se podrán efectuar. A cambio de ello se les podrá proporcionar alguna ruta o visita alternativa. Hay programas en los cuales se indica que en determinadas épocas del año no se efectúan alguna de las visitas programadas.

**TRASLADOS**

Estos pueden realizarse en taxi, minibús, autocar o cualquier otro tipo de transporte. Los precios de los traslados están basados en SERVICIO COMPARTIDO con un mínimo de 2 personas, consultar el suplemento cuando viaje una sola persona. Si los traslados se efectúan en horario nocturno, domingos y festivos existe también un suplemento.

Es muy importante que los pasajeros estén en el momento que suben y bajan su equipaje. En cualquier servicio de traslado, los extravíos y/u olvidos por parte de los pasajeros de objetos personales en el transporte no dará lugar a responsabilidad por parte del prestatario del mismo o de All Reps.

**VISITAS Y EXCURSIONES EN SERVICIO COMPARTIDO**

Todos los servicios son compartidos con pasajeros que viajan con otras agencias, ya sean locales o de otros países y generalmente están orientados hacia grupos en español. Hay que tener muy claro lo que son servicios en compartido y no privados, estos circuitos no incluyen propinas en hoteles, aeropuertos, guías, conductores de buses, restaurantes, etc.

SALIDA DE LAS EXCURSIONES O RECORRIDO TERRESTRE

Para el inicio del tour en autocar, es imprescindible que a la hora indicada los pasajeros se encuentren listos en la recepción del hotel de salida, a fin de que el itinerario pueda ser cumplido sin alteraciones. Todo retraso o pérdida del servicio por incumplimiento de los pasajeros, no genera responsabilidad por parte del operador o de All Reps ni dará lugar a reembolsos.

**EQUIPAJE**

Durante el itinerario, los autocares transportarán gratuitamente una maleta por persona. El exceso de equipaje se aceptará de acuerdo al criterio de los guías y conductores acompañantes, mediante el pago de una cantidad determinada y en caso de que la capacidad de carga del vehículo así lo permita. No se garantiza que se pueda acomodar más equipaje del autorizado, siendo de la exclusiva responsabilidad del pasajero, el manejo del equipaje que no se pueda embarcar.

**GUÍAS**

Cuando se habla de guía, nos referimos a guías locales del país que se visita para las excursiones o guía correo que le acompañaran durante el circuito terrestre. Nunca se refiere al guía acompañante desde Colombia. El guía es personal suministrado por el operador de destino y acompañará en las excursiones incluidas en este programa.

HOTELES

Las habitaciones publicadas disponen de 1 o 2 camas, independiente del número que ocupe la misma. Los servicios, actividades e instalaciones complementarias indicadas en las descripciones de los hoteles (minibar, gimnasio, parqueadero, piscina, caja fuerte, guardería, desayunos, etc.) son publicados exclusivamente a título informativo y pueden tener cargos adicionales con pago directo a los hoteles por su utilización.

ACOMODACIÓN EN HABITACIONES TRIPLES Y NIÑOS

Los hoteles no disponen de una gran oferta de habitaciones triples, por lo general es un catre, es muy importante que el pasajero tenga conocimiento para evitar problemas en el destino, se debe conocer el peso y la altura de la persona adicional para hacer una buena recomendación.

**POLÍTICA DE INGRESO Y SALIDA DE LOS HOTELES**

El registro de llegada o Check in del hotel inicia a las 15 horas (3 pm) del día de llegada. Si un pasajero quiere ocupar la habitación del hotel antes del horario indicado, el hotel puede cobrar por un día adicional y lo considera como una estancia de un día anterior. Ahora bien, si el huésped desea entrar a la habitación (siempre que haya disponibilidad de habitaciones) puede pagar por ello. En estos casos, si hay disponibilidad, y con previo consentimiento del mismo, se acordará a cargar en la factura un concepto de Early Check-In fee, o suplemento por Check-In temprano. Por lo general son tarifas preestablecidas de acuerdo a las horas de adelanto con respecto a la hora publicada de registro del hotel.

El día de la salida o check-out el huésped dispone de un tiempo máximo para dejar la habitación, de lo contrario el hotel puede cargar una noche más. La hora tope usada internacionalmente es las 12 del mediodía. Es importante destacar que el late check out nunca se considerará como un derecho de los clientes, sino un privilegio que puede ser otorgado por el jefe de recepción sobre la disponibilidad de las habitaciones. Puede que sea de forma gratuita o pagar por el uso de la habitación con un late check out.

**ATENCIONES ESPECIALES**

Determinados establecimientos ofrecen valores agregados o atenciones especiales a los pasajeros. La NO utilización no tiene ningún tipo de reembolso, estas están sujetas a disponibilidad, no están incluidas en los precios publicados.

**PROPINAS**

La propina es parte de la cultura en casi todas las ciudades y países del mundo. En los precios no están incluidas las propinas en hoteles, aeropuertos, guías, conductores, restaurantes.

Recomendamos preguntar a los guías para una mayor seguridad de los valores que se sugieren pagar. Valores aproximados: restaurantes 10 a 15%, maleteros USD 1 o 2 dólares por maleta, guías USD 5 diarios por persona, conductores USD 2 diarios por persona, camareras USD 1 o 2 dólares por noche.

**DÍAS FESTIVOS**

Durante la celebración de los días de fiesta propios de cada país y/o ciudad, es posible que los transportes, museos, comercio, medios de elevación, teatros, etc.; se vean afectados en sus horarios y funcionamiento, inclusive no operar o permanecer cerrados sin previo aviso.

PROBLEMAS EN EL DESTINO

En caso de anomalías o deficiencia en algunos de los servicios deberá informar inmediatamente al prestatario de los mismos, corresponsal local o bien directamente a All Reps. WhatsApp +57 312 4470822.

GARANTÍA CON TARJETA DE CRÉDITO

A la llegada a los hoteles en la recepción se solicita a los pasajeros dar como garantía la Tarjeta de Crédito para sus gastos extras.

Es muy importante que a su salida revise los cargos que se han efectuado a su tarjeta ya que son de absoluta responsabilidad de cada pasajero.

**RESERVACIONES**

Pueden ser solicitadas vía email:

* [asesor1@allreps.com](mailto:asesor1@allreps.com)
* [asesor3@allreps.com](mailto:asesor3@allreps.com)

O telefónicamente a través de nuestra oficina en Bogotá.

Al reservar niños se debe informar la edad.

COMUNICADO IMPORTANTE PARA GARANTIZAR UNA BUENA ASESORÍA A LOS PASAJEROS

En los circuitos y/o programas, los trayectos entre ciudades se realizan en vehículos de turismo adecuados, dependiendo el número de pasajeros. La duración de los recorridos es de 4 a 12 horas como máximo al día.

Pensando en el bienestar de los pasajeros y que el plan turístico cumpla con las expectativas y necesidades de su cliente, le agradecemos informarnos de manera previa a la compra, si el cliente padece de alguna discapacidad, enfermedad o cuidado especial. Es importante que los clientes evalúen las condiciones específicas del plan turístico y en caso de tener alguna condición médica que les impida disfrutar de los servicios ofrecidos, All Reps podrá generar recomendaciones en el evento en que dichas condiciones no se ajusten a la situación particular del cliente.

Para garantizar la calidad y el cumplimiento de los servicios, los horarios de cada uno de los circuitos son muy estrictos y All Reps no asume ninguna responsabilidad en caso de retrasos generados por los pasajeros. All Reps no asume ninguna responsabilidad en el caso en que la omisión de cualquier información relevante para el viaje, por parte del pasajero, genere retrasos o inconvenientes en el normal desarrollo del circuito.

Para poderle asesorar correctamente, All Reps requiere de esa información. Por tratarse de datos personales sensibles, daremos aplicación a nuestra Política de tratamiento de datos personales que podrá consultar en nuestro sitio web: [www.allreps.com](http://www.allreps.com). La información aquí solicitada únicamente será utilizada para evaluar la conveniencia del plan turístico respecto a las necesidades de sus clientes y en ningún momento será suministrada a terceros.

All Reps no asume ninguna responsabilidad, en el caso de que la información del cliente no sea suministrada, no sea cierta o se omitan circunstancias reales.

CLÁUSULA DE RESPONSABILIDAD

**ALL REPS,** con Registro Nacional de Turismo 2434 Agencia de Viajes y Turismo, 30445 Agencia de Viajes Operativa y 72976 Agencia de Viajes Mayorista, expedidas por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo, está regulada por el régimen de responsabilidad que establece la ley 300/96, modificada por la Ley 1558 de 2012, Decreto 2438 de 2010, ley 1480 de 2011 referente al Estatuto del Consumidor y demás decretos reglamentarios, así como por las normas que las modifiquen o reemplacen. De igual manera, su responsabilidad está definida por las determinaciones propias que adopte al respecto, las cuales se enmarcan dentro de los límites y autorizaciones establecidas por la legislación vigente. Manifestamos que actuamos únicamente como intermediarios entre el viajero y las entidades o personas que prestan u operan los servicios de turismo anunciados que se indican en itinerarios, folletos o cualquier medio impreso, correspondiente a empresas de transporte, hoteles, restaurantes, etc. Por tanto, no tenemos injerencia en las decisiones o políticas de los mismos. Cualquier información adicional relativa a impuestos, condiciones, vigencias, tasas, cargos y demás pagos obligatorios deben ser consultados con el asesor de viajes, sitio web [www.allreps.com](http://www.allreps.com) o sitio web [www.allrepsreceptivo.com](http://www.allrepsreceptivo.com).

Nuestra responsabilidad como organizador del plan o paquete turístico se limita a los términos y condiciones definidos en cada programa en relación con la prestación y calidad de los servicios.

En las condiciones específicas de cada plan reservado se definirá la forma de pago, plazo y demás condiciones de contratación. El valor y forma de pago de los depósitos o anticipos, boletas, reservaciones de eventos deportivos y culturales, ferias, exposiciones y similares, se sujetarán a las condiciones del organizador de tales eventos, los cuales se informarán al momento de la compra.

El pasajero será el exclusivo responsable de la custodia de su equipaje y documentos de viaje. La Agencia de Viajes le informará al pasajero las restricciones que establezcan las aerolíneas siempre y cuando sean previamente publicadas por estas, en cuanto a prohibiciones, peso máximo y número de piezas por pasajero, limitaciones o impedimentos de acceso por cupo máximo. No obstante, será de la exclusiva responsabilidad del pasajero el cumplimiento de dichas políticas, las cuales podrán variar por disposición de las empresas de transporte o del prestador de los servicios.

Toda la información adicional relativa a vigencias, condiciones, impuestos de salida de Colombia y en el exterior, tasas, cargos y demás pagos obligatorios, medidas de salud preventivas del destino, servicios de asistencia deben ser consultados con un asesor de viajes o en el sitio web de la Agencia de Viajes en el momento de realizar la reserva, así mismo serán informados al pasajero en los documentos de viaje, según las características que apliquen a cada uno.

Todos los precios, tarifas, impuestos, tasas o contribuciones, que cotice o anuncie nuestra empresa están sujetos a cambio, disponibilidad y vigencia sin previo aviso, los cuales deben ser asumidos por el pasajero al momento de la expedición de los documentos de viaje. Aplican restricciones y condiciones para cada tarifa publicada según su vigencia, solicitamos revisar las condiciones particulares establecidos para cada plan.

Las tarifas hoteleras dependen de la acomodación seleccionada. Las políticas de cancelación, penalidades, restricciones y condiciones particulares del paquete serán debidamente informadas al cliente al momento de solicitar el servicio. El cliente declara que conoce y acepta en su integridad estas condiciones, las cuales constituyen el acuerdo único, total y excluyente de cualquier pacto o disposición legal en contrario, acerca de los términos, condiciones y restricciones de los servicios contratados.

De ser permitido por la legislación vigente, **ALL REPS** no será responsable frente al pasajero por el servicio de transporte aéreo, salvo que se trate de vuelos fletados, según las condiciones del contrato de transporte aéreo. Tampoco será responsable de la decisión que tome el viajero en la categoría de hoteles y servicios escogidos, teniendo en cuenta que ha sido una decisión voluntaria.

**ALL REPS** no es responsable solidario por los valores solicitados en reembolso por el usuario, quien estará sujeto a las deducciones que realice el prestador del servicio en los siguientes eventos; a) Por fuerza mayor o caso fortuito: sobreviniente antes o durante el viaje (huelgas, asonadas, terremotos, accidentes, huracanes, avalanchas, factores políticos, negación de ingreso, asuntos de salubridad, o cualquier tipo de desastre natural), en este caso, el prestador del servicio podrá modificar, reemplazar o cancelar itinerarios, fechas, horas, vuelos, hoteles, servicios opcionales a fin de garantizar el éxito del tour o viaje. Los reembolsos que lograran presentarse por los servicios no utilizados y descritos anteriormente son definidos por cada prestador de servicio y será informado en el momento de ocurrir cualquier suceso, y b) Por razones de índole personal: cuando el viajero no pueda salir del país por motivos como; presentar documentos incompletos o falsos, omitir requisitos exigidos para la salida del país, o prohibición de salida por las autoridades competentes, o homónimos, no será responsabilidad de **ALL REPS**, el no cumplimiento de los requisitos exigidos para el desarrollo del itinerario previamente pago. Los reembolsos que se pudiesen presentar por servicios no prestados en estas situaciones son definidos por cada prestador de servicio y serán informados en caso de ocurrir en cualquiera de las situaciones descritas.

Si el pasajero no se presenta al abordaje de los servicios o si durante la prestación de los servicios previamente adquiridos por el usuario, este debe retirarse por motivos de índole personal o de salud previamente comprobados, aplicarán las políticas de reembolso definidas por el operador o prestador del servicio, debido a que son condiciones económicas especiales de contratación o el tipo de servicio contratado como (cruceros, ferias, eventos especiales, congresos, grupos, fechas de temporada alta, etc.), en las cuales **ALL REPS** no tiene ningún tipo de control o injerencia.

Por regla general, **ALL REPS** conservará el 100% del anticipo entregado por el cliente y/o el 100% del valor pagado, salvo que se pacte de otra manera en las condiciones especiales de cada programa o contrato, cuando el cliente no se presente a disfrutar el servicio, o la solicitud de cancelación se realice por fuera de los términos establecidos en cada programa, o, las razones invocadas por el cliente para cancelar no estén definidas como un evento de cancelación, o cuando el pasajero decida retirarse del tour. De presentarse alguna de estas circunstancias, **ALL REPS** gestionará ante los operadores del programa una solicitud de reembolso, lo cual no implica que **ALL REPS** se comprometa a obtener de su parte una respuesta positiva y un monto determinado. En caso tal que los operadores accedan a realizar un reembolso al cliente, **ALL REPS** tendrá derecho a retener los valores que correspondan a costos administrativos, financieros y márgenes de ganancia estimada.

**ALL REPS** y/o las compañías prestadoras de servicios se reservan el derecho de alterar el itinerario de viaje y servicios si fuese imprescindible para una mejor organización del mismo o alguna circunstancia de fuerza mayor que lo obligara a ello, en el evento que el viajero por deseo expreso accediera a introducir alguna modificación en el itinerario o cambio de hotel para mejorar su categoría deberá pagar la diferencia de gastos ocasionados por los cambios solicitados, quedando claro que la decisión sobre variación es por voluntad propia del viajero. Los cambios solicitados están sujetos a disponibilidad.

Los reembolsos que tuviera lugar por algún motivo, y previamente comprobado se realizarán dentro de los 30 días siguientes a solicitud o el máximo establecido legalmente, si el trámite toma más tiempo por causas ajenas a **ALL REPS**, ésta no reconocerá ningún interés sobre las sumas a reembolsar.

En el hecho de requerir visa para alguno de los itinerarios, **ALL REPS** informará y prestará asesoría al cliente, pero no será responsable del trámite que hagan directamente las agencias de viajes, siendo de exclusiva autonomía de las autoridades consulares todo lo relativo al trámite, documentos, tiempo, costos, estudio y aprobación o rechazo del mismo. En el efecto de negación de la Visa no habrá lugar a reembolso por las sumas pagas por el viajero. Si la Visa otorgada, y las autoridades aeroportuarias del país de destino no le permiten el ingreso al pasajero, no existirá responsabilidad por esas decisiones. Las políticas de reembolso por los servicios no tomados en el hecho que existan, serán únicamente definidas por el prestador de servicio, debido a que están establecidas a condiciones económicas especiales de contratación o el tipo de servicio contratado.

Será responsabilidad exclusiva de cada pasajero cumplir los requisitos exigidos por cada aerolínea para el embarque, así como los requisitos exigidos por las autoridades migratorias de cada país para la salida, ingreso y estadía. Más allá de las obligaciones de información y asesoría al pasajero, **ALL REPS** no asume ningún tipo de responsabilidad con el pasajero por el embarque, ni por la salida del país o el ingreso a países extranjeros ya que su autorización depende de las autoridades migratorias. Advertimos que el ingreso y estadía en países extranjeros es completamente discrecional por parte de las autoridades migratorias, en consecuencia, en caso de denegaciones de ingreso o deportaciones, no seremos responsables frente al pasajero.

En relación con los perjuicios, de ser permitido por la legislación vigente y salvo que se establezca de otra manera en las condiciones especiales de cada programa, **ALL REPS** únicamente responderá por el daño emergente derivado de las acciones u omisiones que le sean directamente imputables. En ningún evento responderá por lucro cesante, daños indirectos, consecuenciales, y/o perdida de oportunidad. En todo caso, su responsabilidad por los perjuicios, en ningún evento excederá el cien por ciento (100%) del valor del contrato, orden de compra, o paquete turístico adquirido. De igual manera, **ALL REPS** no será responsable de los daños o perjuicios que sufran los usuarios cuando exista culpa directa de estos, o desatiendan las instrucciones y recomendaciones impartidas por los operadores para el disfrute del servicio, o sea producto de un comportamiento negligente.

Para garantizar los derechos que como consumidor le asisten a los clientes o usuarios, las agencias que adquieran nuestros productos se comprometen a brindar información clara, oportuna y suficiente a los usuarios sobre los programas turísticos que ofrezcan, incluyendo todos aquellos aspectos necesarios que le permitan a los usuarios definir su decisión de compra, como las calidades del servicio, los términos de la garantía, los términos de cancelaciones y penalidades, forma de pago, responsabilidad de los operadores y demás.

**DERECHO AL RETRACTO. ALL REPS** respetará el derecho al retracto consagrado en favor del pasajero, y dará aplicación de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Aeronáutica Civil en su resolución 1375 de 2015, en cuanto a los demás servicios de turismo diferentes al transporte aéreo, en los que opere el derecho de retracto por corresponder a ventas no tradicionales, se dará cumplimiento a lo establecido por el estatuto de protección al consumidor.

**CONDICIONES Y FORMA DE PAGO** El valor y forma de pago de depósitos, anticipos y saldos para garantizar la participación de los viajeros en las excursiones, eventos especiales, Cruceros, Ferias, Congresos, salidas de alta temporada, eventos deportivos, culturales o similares son atinentes a condiciones y políticas del organizador y/o las empresas prestadoras de estos servicios, éstas serán informadas a través de nuestro material impreso o sitio web [www.allreps.com](http://www.allreps.com) - [www.allrepsreceptivo.com](http://www.allrepsreceptivo.com) o asesor comercial o confirmación de servicios.

El valor de los itinerarios ha sido calculado con base en la diversidad de cambio de monedas (Dólar, Euros, Yuan, etc.), tarifas de transporte, costo de carburante y tasas e impuestos aplicables a la fecha de la impresión de nuestros manuales o de elaboración de cotizaciones. Por tal motivo, estos pueden sufrir variación en cualquier momento por comportamientos de las diferentes monedas, con el fin de evitar que la pérdida de valor de la moneda local genere un desequilibrio económico. Estas variaciones en precios serán notificadas al viajero o agencia de viajes por escrito o por cualquier medio, debido a que estas diferencias deben ser asumidas por el viajero.

Los impuestos, tasas y contribuciones que afecten las tarifas aéreas, hoteleras y demás servicios ofrecidos por **ALL REPS** pueden sufrir variación en cualquier momento por decisión de los prestadores de servicios involucrados en los itinerarios o en los servicios ofrecidos. Los valores y tarifas presentadas en las cotizaciones, manuales o sitio web [www.allreps.com](http://www.allreps.com) - [www.allrepsreceptivo.com](http://www.allrepsreceptivo.com) están sujetos a cambio, disponibilidad y realización de grandes eventos en los destinos. Los precios o valores hoteleros están sujetos a su ubicación, categoría, servicios y ofertas en el momento de realizar la reserva.

El transporte terrestre que se utilice hacia el destino, el viajero se somete expresamente a la legislación en materia de accidentes por carretera de la nación en que se halla matriculado el vehículo. Las indemnizaciones serán pagas a los interesados, beneficiarios o sus representantes legales en el país de matrícula del vehículo en la moneda legal del mismo. El pago de las posibles indemnizaciones en acaecimiento de accidente corresponde únicamente a las compañías de seguros excluyéndose cualquier responsabilidad de terceros tales como compañías aéreas, marítimas, operadores, etc. De ser permitido por la legislación vigente, **ALL REPS** no asume responsabilidad alguna por los daños y perjuicios sufridos por el pasajero por la prestación del servicio de transporte terrestre utilizado por los operadores locales.

**ALL REPS** hará entrega de la lista de prestadores de servicios, hoteles y demás operadores que se utilizarán en cada paquete, junto con un documento de recomendaciones al usuario. En el evento en que el viajero desee realizar por su cuenta algún cambio o modificación en su viaje, **ALL REPS** no será responsable por las modificaciones realizadas, ni por reembolso alguno de servicios no tomados. **ALL REPS** no será responsable solidario por los valores solicitados en reembolso por el usuario, quien estará sujeto a las deducciones que realice el prestador del servicio. Será prerrogativa del operador o del organizador del tour, el retiro de quien, por causa grave de carácter moral o disciplinario debidamente comprobada, atente contra el éxito del mismo. Si faltaren servicios por prestar al momento del retiro del viajero, se dará estricta aplicación a las normas establecidas por el prestador del servicio en lo relativo a reembolsos.

**ALL REPS**, no será responsable por gastos adicionales en que incurra el viajero, por asuntos Judiciales o de otra índole en que se vea involucrado a causa de su retiro. Con relación a los servicios no prestados al momento del retiro del viajero, se aplicarán las políticas de reembolso del operador, si hubiere lugar a ello.

El pasajero será el exclusivo responsable de la custodia de su equipaje y documentos de viaje. Bajo ninguna circunstancia **ALL REPS** responderá por el extravío, daño, deterioro o pérdida de elementos del pasajero.

**ALL REPS** informará al pasajero las restricciones que establecen las aerolíneas en cuanto a prohibiciones, peso, cupo máximo y número de piezas por pasajero, siempre y cuando estos sean organizados por **ALL REPS**. No obstante, será de exclusiva responsabilidad del usuario el cumplimiento de dichas políticas, las que podrán variar por autonomía de las aerolíneas sin previo aviso. El usuario podrá solicitar a la compañía de Seguros de su elección la adquisición de póliza que cubra aspectos como; pérdida, sustracción, deterioro o daño de sus pertenencias.

Las políticas de restricción, cancelación, penalidades y condiciones particulares de los servicios a prestar serán debidamente informadas al viajero al momento de solicitar nuestros servicios, por la agencia de viaje que atienda directamente al cliente, nuestros asesores, o en nuestros manuales, material impreso o sitio web [www.allreps.com](http://www.allreps.com) - [www.allrepsreceptivo.com](http://www.allrepsreceptivo.com). Una vez recibidos los dineros por depósitos o pagos totales, se entiende que el viajero conoce y acepta todas las políticas de pagos y cancelaciones del itinerario o servicios que está adquiriendo.

El viajero o usuario declara que conoce y acepta en su integridad estas condiciones, que constituyen un acuerdo único, total y excluyente de cualquier pacto o disposición legal en contrario, acerca de los términos, condiciones y restricciones de los servicios contratados.

De conformidad con lo previsto en el decreto 2438 de 2010, el suscrito comprador declara haber sido informado y haber recibido, entendido y aceptado la totalidad de las condiciones y restricciones de los servicios y productos propios y demás proveedores, prestadores de servicios turísticos, de asistencia, de transportes y otros que ha adquirido en **ALL REPS**.

Con el fin de contrarrestar la explotación sexual de niños, niñas y adolescentes en viajes y turismo, **ALL REPS**, da estricta aplicación a la Ley 679 de 2001, con el fin de hacer efectivas las obligaciones contempladas en los artículos 16 y 17 de la presente Ley, así como a prevenir las conductas tipificadas en el artículo 19 de la misma ley, en concordancia con la resolución 3480 de 2009.

**ALL REPS** está comprometida a un ambiente sano y a un desarrollo sostenible, como así lo establece nuestra C.N. en sus artículos 79 y 80 en concordancia con la Ley 99 del 1993 y 1549 de 2012, en el entendido al crecimiento económico, elevación de calidad de vida y al bienestar social, sin agotar la base de recursos naturales renovables en que se sustenta, ni deteriorar el medio ambiente o el derecho de las generaciones futuras a utilizarlo para la satisfacción de sus propias necesidades. **ALL REPS** precisa lo anterior en la siguiente frase “Cuidar el planeta es tarea de todos.”

Con el fin de mitigar los riesgos asociados a lavado de activos, financiación del terrorismo**, ALL REPS** implementará mecanismo de debida diligencia para un conocimiento adecuado de los clientes. De igual manera, las agencias de viajes que adquieran los paquetes de **ALL REPS** deberán implementar procesos de conocimiento del cliente adecuados, que permitan el análisis de estos riesgos frente a cada cliente, a manera de ejemplo, consulta en listas OFAC, ONU. En caso de advertir cualquier riesgo, la agencia deberá hacer la valoración jurídica respectiva y abstenerse de hacerla la venta al cliente. **ALL REPS** podrá requerir a las agencias el análisis de cada cliente para soportar su sistema de gestión de riesgos de LA/FT.

En materia de datos personales, Las Agencias que adquieran nuestros servicios deberán solicitar autorización previa y expresa a los usuarios para el tratamiento de sus datos personales, conforme a los requerimientos de la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, incluyendo las finalidades necesarias para la prestación efectiva del servicio, indicando que los datos serán compartidos con **ALL REPS** y demás operadores. En caso de requerirlo, **ALL REPS** podrá solicitar a las Agencias copia de la autorización concedida por el usuario.

**Actualización:**

**06-01-23**

**Revisada parte legal.**

DERECHOS DE AUTOR

**ALL REPS LTDA.** es propietario exclusivo de los derechos de autor de este material, cualquier reproducción, copia, venta, publicación o difusión sin su consentimiento, dará lugar al inicio de las acciones judiciales o administrativas que correspondan.